

فرآیند پرداخت خسارت بیمه بابري

- ۱- پس از اعلام خسارت کتبی یا تلفنی بیمه گذار ، بیمه نامه از واحد صدور اخذ و پرونده خسارت تشکیل می شود.
- ۲- در صورت نیاز کارشناس بازدید از محموله خسارت دیده بازدید، و علت و میزان خسارت را گزارش می نماید.
- ۳- اسناد و مدارك مورد نیاز جهت بررسی پرونده خسارت با توجه به شرایط بیمه نامه و علت خسارت از بیمه گذار دریافت می شود.
- ۴- در صورت قابل پرداخت بودن خسارت میزان خسارت محاسبه و رقم خسارت طبق آئین نامه حدود اختیارات به تائید مسئولین می رسد.
- ۵- در صورت تائید رقم خسارت ، حواله خسارت صادر و پس از دریافت برگ جانشینی یا رسید تسویه خسارت از بیمه گذار چك خسارت تحویل وي می گردد.
- ۶- در صورت قابل پرداخت نبودن خسارت ، مراتب به اطلاع بیمه گذار خواهد رسید و پرونده مختومه می گردد.
- ۷- در صورت اعتراض بیمه گذار به مبلغ خسارت یا مختومه شدن پرونده ، پرونده خسارت مجدداً رسیدگی شده و نتیجه نهایی به اطلاع بیمه گذار خواهد رسید.

اسناد مورد نیاز جهت پرداخت خسارت :

الف - اسناد حمل و خرید

- پیش فاکتور یا پرو فرما proforma invoice
- بارنامه bill of lading
- فاکتور commercial invoice
- صورت بسته بندی packing list
- گواهی مبدا certificate of origin
- بارنامه حمل داخلی

ب - اسناد خسارت

-صورت مجلس گمرکي : زمانی که خسارات وارده به کالا در گمرکات مشهود باشد سندی به نام صورت مجلس گمرکي توسط مقامات گمرک تنظیم می گردد که مبین نوع و تعداد کالا از نظر کم و کیف خسارت بوده و به تائید و امضاء گمرک و شرکت حمل و نقل مربوطه می رسد این سند حائز اعتبار حقوقی جهت اقدامات بازیافت خسارت می باشد.

-راهنماه : CMR در صورت حمل زمینی این سند که مخصوص حمل کننده است صادر می شود و در مواردیکه محموله حمل شده در طی مسیر دچار خسارت گردد کم و کیف خسارت در CMR مربوطه درج و توسط راننده تائید و مهور به مهر شرکت حمل و نقل می شود این سند حائز اعتبار حقوقی جهت اقدامات بازیافت خسارت میباشد.

-قبوض انبار گمرکي : هنگامی که کالاها وارد انبار گمرک می شوند قبض انبار از سوی مسئولین صادر می گردد و در مواردیکه کالا دارای خسارت باشد مراتب در قبض انبار مربوطه درج می گردد.

-گواهی عدم تحویل : در صورتیکه يك یا چند بسته کامل از کل محموله به مقصد نرسد شرکتهای حمل و نقل پس از بررسی موضوع و عدم دریافت اطلاعی از کالای مفقود شده و براساس صورت مجلس گمرکي تنظیم شده در گمرکات نسبت به صدور گواهی عدم تحویل اقدام می نمایند که سندی ضروری جهت بررسی خسارت و اقدامات بازیافت خسارت

می باشد.

-گزارش مقامات انتظامی و کروکی حادثه : این سند هنگام وقوع تصادف و یا بروز حوادث جاده ای توسط مقامات انتظامی محدوده مربوطه تهیه می گردد و حاوی اطلاعاتی در خصوص چگونگی تصادف و مقصرین حادثه می باشد.
-قبوض باسکول : قبوض باسکول جهت بررسی کسریهای احتمالی کالا مورد استفاده قرار می گیرند.

-گواهی بازرسی کالا : در صورتیکه خسارت در خارج از کشور اتفاق افتاده باشد بازدید کارشناسی توسط موسسات معتبری از قبیل... Lloyds,SGS,IGS,IEI انجام می پذیرد و گواهی مربوطه مبنی بر علت و میزان خسارت صادر می گردد این گواهی جهت بررسی دقیق خسارت ضروری می باشد.

-گزارش بازرسی کمیت و کیفیت کالا : **quality and quantity inspection** گزارشی که به منظور تعیین کمیت و کیفیت و سایر مشخصه های کالا یا تجهیزات توسط موسسه های بازرسی مستقل تهیه می شود . سورویا نس نیز یکی از گزارشات بازرسی است که پس از انجام عملیاتی از قبیل بازرسی ،بازبینی ، نمونه برداری ، اندازه گیری ، آزمایش و ... صادر می گردد.

-درافت سوروی : تعیین مقدار کالاهای فله مانند غلات ، آهن الات و غیره(مواد فله خشک) روی کشتی با روش DRAFT SURVEY صورت می گیرد در این روش درافت کشتی قبل و بعد از تخلیه محموله در نظر گرفته می شود و پس از اعمال فاکتورهای دیگری از جمله ... VEF,DEADWEIGHT, و براساس قانون ارشمیدس وزن کالا بدست می آید.

ULLAGE SURVEY -تعیین مقدار کالاهای فله مایع روی کشتی با آلیج گیری صورت میگیرد. باتوجه به کالیبره بودن مخازن ، اندازه گیری میعانات تابع وزن مخصوص ، درجه دما و بررسی وضعیت قرارگرفتن کشتی در حالت عدم تعادل می باشد که برای رسیدن به وضعیت استاندارد از جداول مخصوصی در این زمینه استفاده می شود تا وزن کالا به طور دقیق اندازه گیری شود.

ج - اسناد گمرکی و بانکی

- اعلامیه فروش ارز
- برگ ثبت سفارش
- پروانه سبز گمرکی
- اظهارنامه خروجی کالا (صادراتی)
- پروانه ورود موقت کانتینر